

Scope dokument for Advisservice

Indhold

1. Advisservice	2
2. Advis håndtering i KMD Sag	2
3. Hændelse og Advis	3
4. Advis løsningsmodel	4
5. Abonnementsopsætning	5
6. Advis behandling	7
7. Advis Typer.....	7
8. Funktionelle Krav.....	8
9. Advisservice Krav	16

1. Advisservice

Dokumentet beskriver forretnings- og Målarkitektur for Advisering som et særskilt modul i SAPA-løsningen.

Der er tale om en løsningsmodel rettet mod understøttelse af SAPA – herunder understøttelse af en udfasning af KMD Sag.

Det system SAPA etablerer, vil indeholde generelle regler for opsætning af advis inspireret af det, som monopolløsningen kan i dag.

De enkelte fagsystemer kan ud fra en praktisk vurdering beslutte, hvorvidt de vil etablere deres helt eget advis system, eller om de vil anvende det system, som SAPA etablerer. Det konkrete valg her vil dels afhænge af historikken, dels af forretningsreglerne på det pågældende fagområde.

Leverandøren skal etablere et system med tilhørende services og brugerflade. Om andre ESDH- og fagsystemer vil gøre brug af disse, ændrer **ikke** selve løsningsmodellen beskrevet nedenfor.

2. Advis håndtering i KMD Sag

I dag er der mange KMD systemer – også enkelte ikke KMD systemer – som er afhængig af, at KMD Sag leverer adviser til disse fagsystemer. Disse adviser etableres på baggrund af hændelser fra bl.a. P-DATA, eIndkomst og sagsbærende systemer.

Adviser i KMD Sag etableres normalt inden for en kommune, men det er også muligt på relevante områder at advisere tværgående mellem Udbetaling Danmark og en kommune.

I relation til sygehus hændelser (indlæggelser og udskrivninger) er det ligeledes muligt at oprette adviser via KMD Sag (reelt S&A). Det sker gennem KMD Sygehusophold + AKS (Arbejdsskadestyrelsen)

KMD Sag fungerer desuden også som samlende system for fagsystemernes egne advis, som samler disse adviser og præsenterer dem i et overblik (Advisoverblik)

3. Hændelse og Advis

I relation til advis er der følgende grundlæggende begreber:

Hændelse:	<p>Det der sker "i den virkelige verden".</p> <p>En hændelse skal indrapporteres for at blive til en hændelsesbesked.</p> <p>Hændelsesbeskeder vises i en hændelsesoversigt, som er en liste af hændelser evt. filtreret på en række parametre som eksempelvis periode og type.</p> <p>Hændelser (hændelsesoversigt) må ikke forveksles med Advis (advisoversigt).</p>
Hændelsesbesked:	<p>En meddelelse om en hændelse (fremsendes via en "Beskedfordeler").</p>
Advis:	<p>Præsentation af hændelse for en eller flere aktører.</p> <p>En hændelsesbesked kan føre til flere adviser, men ikke alle hændelsesbeskeder bliver til et advis (ignoreres helt eller behandles automatisk uden involvering af en bruger).</p> <p>Reglerne herfor styres gennem en abonnementsordning.</p>
Påmindelse:	<p>Fungerer som en advisering ift. at en sagsbehandler/sagsbehandlerteam skal agere på en situation/følge op på en aktivitet.</p> <p>En påmindelse etableres pbg af en hændelsesbesked, som udløses i Advisservicen (vhj af en timer).</p>
Alarm:	<p>En mulighed for aktøren om orientering om, at en Påmindelse er udløst, via mail, sms etc. Påmindelsen vil stadig fremgå af advisoverblikket.</p>

4. Advis løsningsmodel

Løsningsmodellen omkring Advis lægger op til muligheden for dels en "SAPA Advisservice" løsning, dels at de enkelte fagsystemer kan etablere deres egen avis løsning jf. nedenstående figur.

Derudover kan der være ESDH- eller fagsystemer med deres helt egen avisstyring i et "lukket system". Adviser fra disse systemer er ikke med i beskrivelsen her, eller omfattet af Advisservicen.

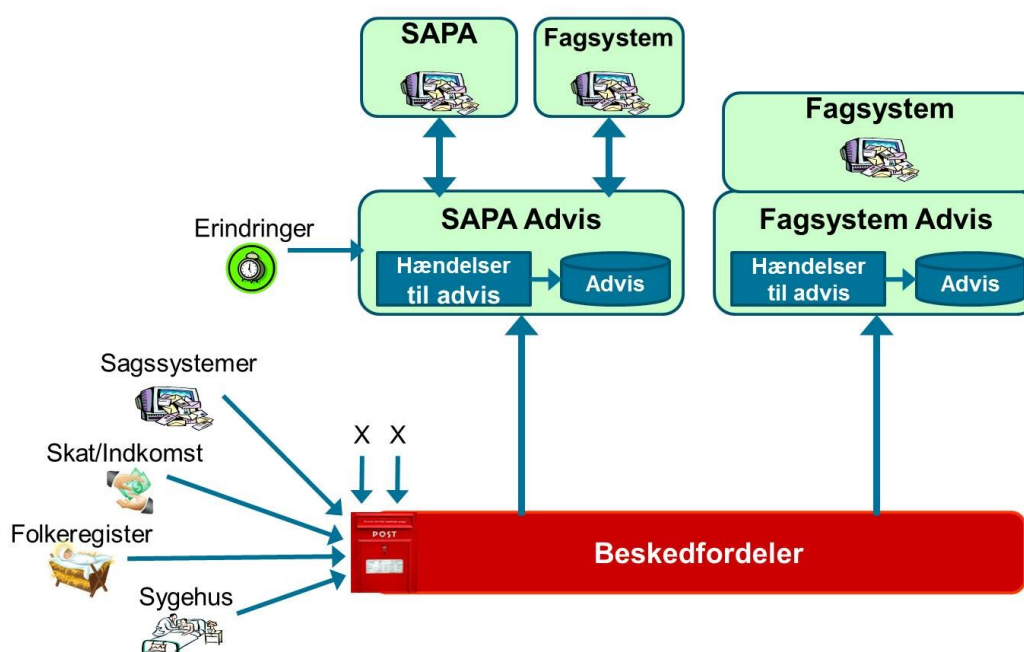


Fig. 1 Oversigt over kontekst og målarkitektur for Advis-modul

Alle relevante hændelser afleveres i beskedfordelerens "postkasse". Her vil der være mange leverandører – eksempelvis:

- Fællesoffentlige grunddata systemer/registre som eksempelvis CPR, CVR og BBR.
- Andre offentlige systemer/registre som eksempelvis Skat og Sygehussystemer.
- Sagsbærende systemer – ESDH- og fagsystemer.

- Andre fælleskommunale systemer.
- Lokale kommunale systemer.

I Beskedfordeleren har forskellige systemer tegnet et abonnement på netop de hændelser, som er relevante for de pågældende systemer. Et af disse er SAPA Advisservice, som abonnerer på stort set alle hændelser – hvis ikke alle. Fagsystemer med deres eget advis system vil ligeledes kunne abonnere på hændelser fra Beskedfordeleren.

Advisservicen modtager de hændelsesbeskeder fra Beskedfordeleren, som der er tegnet abonnement på. For hver enkelt hændelsesbesked undersøges det, om der er et eller flere abonnementer på hændelsen ift. de regler, der er defineret i abonnementet. Der dannes en forekomst med en relation til hændelsen i et advis register for hvert enkelt abonnement pr aktør. Denne opsætning af abonnementer er en funktion i Advisservicen, og dermed ikke en tværgående funktion.

SAPA, og andre ESDH- og fagsystemer, kan så udsøge netop de adviser de har behov for fra dette register gennem en række services, som SAPA Advisservicen stiller til rådighed.

Udover services, udstilles også den brugerflade, som anvendes i SAPA.

ESDH- og fagsystemer kan vælge at bruge denne eller bygge deres egen baseret på de services, som SAPA Advis udstiller.

I tilknytning til SAPA Advisservicen etableres desuden services og brugerflade til bestilling af Påmindelser.

5. Abonnementsopsætning

Opsætning af advis abonnement etableres af den enkelte kommune ud fra nogle generelle "advispakker" defineret i SAPA. Den enkelte kommune kan vælge at bruge disse pakker uændret, tilrette disse til den enkelte kommune eller lave sine helt egne advispakker.

Abonnementet bestemmer hvilke hændelser der skal genereres advis for. Ændringer til abonnementet har kun effekt for hændelser der opstår efter ændringen. Eventuelle opståede hændelser, der ikke specificeres abonnement for, vil derfor ikke kunne gøres tilgængelige senere ved ændring af abonnement

Abonnement opsætning i SAPA skal i store træk kunne understøtte de samme muligheder, som i dag findes i KMD Sag Advis Abonnement. Dette omfatter bl.a. abonnement:

Som ikke kræver en eksisterende sag:	Advis modtages uafhængigt af om der er en aktiv sag
Som kræver en eksisterende sag:	Advis modtages kun hvis der er en aktiv sag – evt. yderligere findelt på om der er en aktiv ydelse på sagen.
Ift. en sagstype:	Advis filtreres som hørende til en given sagstype (KLE) – evt. til udvalgte facetter inden for den pågældende sagstype.
Statusskifte på sag:	Advis filtreres ift. udvalgte statusskifte på sagen – eksempelvis kan man være interesseret når en afgørelse træffes eller når udbetaling af en ydelse stoppes(filter bør håndteres via hændelsesklassen)
Ift. persondata:	Advis filtreres ift. fødselsdag, alder eller lign.
Ift. adresse eller geografisk område::	Advis filtreres ift. distrikter (geografiske områder) – herunder også fravalg af udvalgte adresser.
Økonomiske ændringer:	Advis filtreres ift. typen af ændring i økonomisk formåen - eksempelvis ændret indkomstgrundlag hhv. i forhold til størrelsen af denne ændring.
Ikke økonomiske ændringer:	Advis filteres ift. andre typer af ændringer – eksempelvis skoleskift eller tildeling af et hjælpemiddel.

Generelt er målet med abonnement opsætningen, at advis til den enkelte sagsbehandler hhv. sagsbehandler-team kan opsættes så præcist, at der ikke dannes irrelevante adviser ift. det enkelte fagområde.

6. Advis behandling

De enkelte adviser kan søges ud fra forskellige filtreringer – herunder standardsøgninger såsom "adviser til mig". Når en sagsbehandler har søgt et eller flere adviser, kan sagsbehandleren behandle dette advis gennem tilføjelser af noter, ændring af status etc.

Når adviset færdigbehandles (eksempelvis ved tildeling af status "færdig") journaliseres adviset inkl. evt. noter automatisk i et til sagen hørende journalnotat.¹

Behandlingen af adviset opdateres i SAPA Advisservicen, således at når et advis eksempelvis er meldt "færdig" fra et system, så er adviset meldt færdig uanset hvorfra advis fremsøges.

Påmindelser oprettes – som beskrevet ovenfor – som adviser i SAPA Advisservicen og behandles som alle andre adviser. Forskellen er primært, at disse påmindelser er udløst af hændelser i Advisservicen selv, samt at der kan knyttes nogle ekstra egenskaber til en påmindelse – eksempelvis en periodevis gentagelse.

Påmindelser er typisk tilknyttet en sag, men kan også eksempelvis være knyttet til behandlingen af et advis uden en tilhørende sag.

7. Advis Typer

Herunder er beskrevet de 4 typer af adviser som vil kunne ses i SAPA Advisservicen:

1. Adviser via Hændelsesbesked og abonnement i Advisservicen
2. Påmindelser
3. Tværgående Adviser
4. KMD Sag Adviser

¹ Dette er en udvidelse ift. nuværende funktionalitet i KMD Sag Advis Abonnement. Ønsket er rejst ifb. SAPA's kommuneworkshops.

Ad.1. Advisservicen abonnerer på (samtlige?) Hændelsesbeskeder og danner adviser ud fra de abonnement' opsætninger der er.

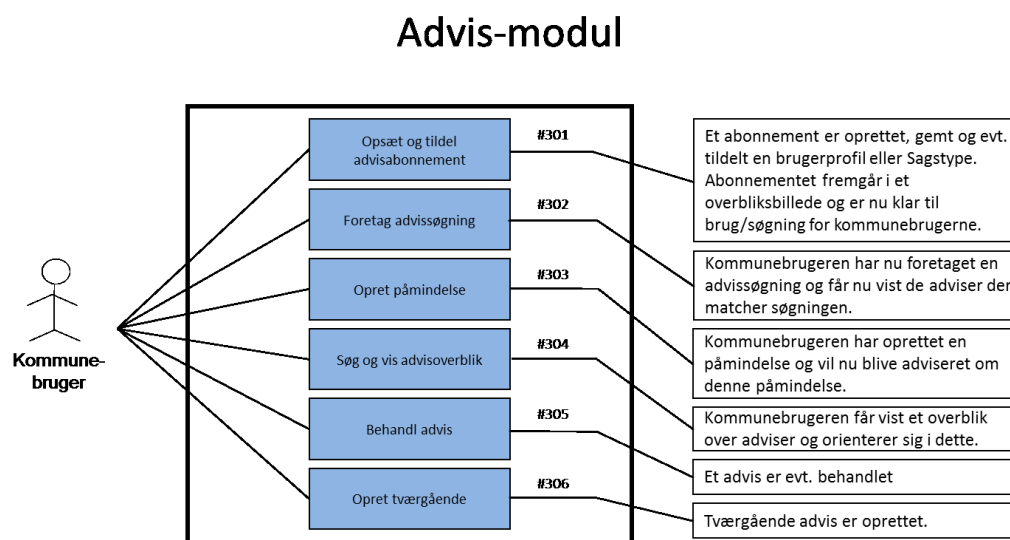
Ad.2. En Påmindelse er en manuelt oprettet huskeseddel. Kan også distribueres til mailbox, sms osv som en Alarm.

Ad.3. Tværgående Adviser er manuelt oprettede Adviser. Adviset udløser en besked til et angivet system.(dette stiller krav til metadata på hændelsesbeksed; modtagende aktør (system) skal kunne angives).²

Ad.4. Manuelle KMD Sag Adviser vil som en del af udfasningen af KMD Sag, blive overført til Advisservicen og vist i advis oversigten her.

8. Funktionelle Krav

Herunder beskrives de overordnede funktionelle krav gennem en række forretnings use-cases og konkrete krav til Advisservicen. For overskuelighedens skyld er her indsat et diagram med oversigt over Forretnings use casene. Der er pr. use case angivet det forretningsmæssige slutresultat.



² Advisservicen kan også modtage Tværgående Adviser fra eksterne systemer. Bliver sendt som en separat hændelsestype til orientering af brugere i andres systemer (fx stat/regioner) Der skal kun være én modtagende aktør til disse beskeder. Ved 0 eller flere aktører skal Advisservicen modtage besked om at advis ikke er leveret.

<i>Usecase nr.:</i> 301	<i>Navn:</i> Opsæt og tildel advisabonnement	<i>Henvisning til krav [nr.]</i>
<i>Udfyldt af:</i> SAPA projektgruppe	<i>Baseret på følgende lovgivning</i>	<i>Igangsættende aktør:</i> Advisadministratoren
<i>Formål, beskrivelse og afgrænsning</i>	<p><i>Det er denne usecases formål at beskrive, hvordan advisadministratoren kan definere en række regler, der understøtter, at kommunebrugeren modtager information om hændelser af faglig relevans (et såkaldt 'advis').</i></p> <p><i>Advisadministrator ønsker, pbg af reglerne, at opsætte et abonnement til adviseringer.</i></p>	
<i>Hændelse</i>	<p><i>Der skal opsættes en ny, eller ændres et eksisterende, abonnement for hvilke hændelsestyper og/eller Sagstyper der ønskes advisering om.</i></p>	
<i>Startbetingelser</i>	<p><i>Systemet indeholder oversigten over hændelsestyper.</i></p> <p><i>Systemet indeholder en oversigt over tilgængelige faglige brugerprofiler (fx Organisatorisk enhed, Kommunebruger) samt Sagstype. Disse skal kunne ses og anvendes af en advisadministrator.</i></p> <p><i>Der skal være foretaget en faglig afklaring af, hvilke brugerprofiler eller Sagstyper, der skal adviseres om hvilke hændelser.</i></p>	
<i>Handlinger</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Advisadministratoren udvælger de relevante hændelsestyper til abonnementet. • Advisadministratoren navngiver advisabonnementet og angiver yderligere informationer om abonnementet, fx gyldighedsdato samt uddybende tekst • Advisadministratoren gemmer advisabonnementet • Advisadministratoren vælger et standardabonnement, som kan kopieres og rettes til efter behov (evt. i form af et katalog) • Advisadministratoren kan tildele abonnementerne en status der afspejler, om det fx er en kladde eller klar til anvendelse • Advisadministratoren tildeler abonnementet til en given brugerprofil eller Sagstype • Advisadministratoren redigerer og sletter et advis-abonnementet. 		
<i>Slutresultat</i>	<p><i>Et abonnement er oprettet, gemt og evt. tildelt en brugerprofil eller Sagstype. Abonnementet fremgår i et overbliksbillede og er nu klar til brug/søgning for kommunebrugerne.</i></p>	
<i>Alternativt:</i>		

Sluttilstand	<i>Et Advis-abonnement er opstået.</i>
Bemærkninger:	

Krav #1	Usecase 301: Opsæt og tildel advisabonnement		
<i>Kategori:</i>	<i>K</i>	<i>Type:</i>	<i>Funktionelt</i>
<i>eskrivelse:</i>	Usecase 301 skal være opfyldt		

Krav #2	Usecase 301: Redegør for løsningen		
<i>Kategori:</i>	<i>K</i>	<i>Type:</i>	<i>Funktionelt</i>
<i>Beskrivelse:</i>	Leverandøren skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan løsningen opfylder usecasen.		

Krav #3	Usecase 301:		
<i>Kategori:</i>	<i>K</i>	<i>Type:</i>	<i>Funktionelt</i>
<i>Beskrivelse:</i>	I løsningen skal der forefindes en oversigt over alle hændelsestyper som det er muligt at blive adviseret om. Disse skal kunne ses og anvendes af advis administratoren.		

Krav #4	Katalog		
<i>Kategori:</i>	<i>K</i>	<i>Type:</i>	<i>Funktionelt</i>
<i>Beskrivelse:</i>	Med baggrund i kunde og brugerbehov, skal leverandøren opsætte en række standard advisabonnementer (fx i et katalog), som en advisadministrator kan redigere efter behov. Leverandøren skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for hvordan løsningen understøtter dette.		

<i>Usecase nr.:</i> 302	<i>Navn:</i> Foretag advissøgning	<i>Henvisning til krav [nr.]</i>
<i>Udfyldt af:</i> SAPA projektgruppe	<i>Baseret på følgende lovgivning</i>	<i>Igangsættende aktører:</i> Kommunebrugeren
<i>Formål, beskrivelse og afgrænsning</i>	<i>Denne usecases formål er at beskrive hvordan kommunebrugeren selvstændigt kan søge advisering om hændelsestyper</i>	
<i>Hændelse</i>	<i>Kommunebrugeren har fået behov for at søge adviser om en given hændelsestype.</i>	
<i>Startbetingelser</i>		
Handler		
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunebrugeren søger adviser ud fra ønskede metadata 		

<ul style="list-style-type: none"> Kommunebrugeren afgrænser evt. visningen af advissøgningen ud fra ønskede metadata 	
Slutresultat	<i>Kommunebrugeren har nu foretaget en advissøgning og får nu vist de adviser der matcher søgningen.</i>
Alternativt:	
<ul style="list-style-type: none"> Kommunebrugeren kan navngive og gemme søgningen som en fast advissøgning. Kommunebrugeren deler gemte advissøgninger med andre brugere. Kommunebrugeren kan redigere og slette gemte advissøgninger Kommunebruger kan for en gemt søgning vælge også at få distribueret resultatet af søgningen ad andre kanaler, fx e-mail, sms. 	
Sluttilstand	<i>En advissøgning er foretaget og evt gemt som en fast søgning, der udløser adviser i advisoverblikket.</i>
Bemærkninger:	

Krav #5	Usecase 302: Foretage advissøgning		
Kategori:	<i>K</i>	Type:	<i>Funktionelt</i>
Beskrivelse:	Usecase 302 skal være opfyldt		

Krav #6	Usecase 302: Redegøre for løsningen		
Kategori:	<i>K</i>	Type:	<i>Funktionelt</i>
Beskrivelse:	Leverandøren skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan løsningen opfylder usecasen.		

Krav #7	Metadata vedr. faste advissøgninger		
Kategori:	<i>K</i>	Type:	<i>Funktionelt</i>
Beskrivelse:	Løsning skal sikre at faste advissøgninger indeholder: <ul style="list-style-type: none"> - Titel - En række forudbestemte metadata: <ul style="list-style-type: none"> o Den kommunebruger, der har oprettet søgningen. o Dato og tidspunkt for oprettelse. o 		

Usecase nr.: 303	Navn: Opret påmindelse	Henvisning til krav [nr.]
Udfyldt af: SAPA	Baseret på følgende lovgivning	Igangsættende aktør:

<i>projektgruppe</i>		<i>Kommunebrugeren</i>
<i>Formål, beskrivelse og afgrænsning</i>	<i>Formålet med denne usecase er at beskrive hvordan kommunebrugeren kan oprette en Påmindelse.</i>	
<i>Hændelse</i>	<i>Kommunebrugeren har behov for at oprette en Påmindelse til sig selv eller en organisatorisk enhed, om fx en part eller en sag</i>	
<i>Startbetingelser</i>	<i>Kommunebrugeren har fagligt taget stilling til indhold af Påmindelsen.</i>	
Handlinger		
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunebrugeren opretter Påmindelsen med titel, beskrivelse og metadata. • Advisadministratoren kan oprette prædefinerede titler. • Kommunebrugeren tilknytter påmindelsen til sig selv eller andre kommunebrugere. • Kommunebrugeren angiver periode eller konkret dato hvor Påmindelsen skal fremkomme på modtagerens advisoversigt. • Kommunebruger kan yderligere vælge at få distribueret Påmindelsen ad andre kanaler, fx e-mail, sms. 		
<i>Slutresultat</i>	<i>Kommunebrugeren har oprettet en påmindelse og vil nu blive adviseret om denne påmindelse.</i>	
Alternativt:		
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunebrugeren kan redigere og slette egne påmindelser. 		
<i>Sluttilstand</i>	<i>En påmindelse er gemt.</i>	
Bemærkninger:		

Krav #8	Usecase 303: Opret påmindelse		
<i>Kategori:</i>	<i>K</i>	<i>Type:</i>	<i>Funktionelt</i>
<i>Beskrivelse:</i>	Usecase 303 skal være opfyldt		

Krav #9	Usecase 303: Redegør for løsningen		
<i>Kategori:</i>	<i>K</i>	<i>Type:</i>	<i>Funktionelt</i>
<i>Beskrivelse:</i>	Leverandøren skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan løsningen opfylder usecasen.		

Krav #10	Oprettelse af påmindelse		
<i>Kategori:</i>	<i>K</i>	<i>Type:</i>	<i>Funktionelt</i>

Beskrivelse:	Løsningen skal sikre at påmindelses adviser indeholder: <ul style="list-style-type: none"> - Titel - Beskrivelse - Metadata - Modtager - Periode og/eller konkret dato for hvornår adviset skal vises - Andet?
--------------	--

Krav #11	Udstilling af adviser i andre kanaler (e-mail, sms, etc.)		
Kategori:	K	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Ønsker kommunebrugeren at udstille udvalgte adviser af andre kanaler som fx e-mail eller sms, skal løsningen understøtte dette.		

Usecase nr.: 304	Navn: Søg og vis advisoverblik	Henvisning til krav [nr.]
Udfyldt af: SAPA projektgruppe	Baseret på følgende lovgivning	Igangsættende aktør: Kommunebrugeren
Formål, beskrivelse og afgrænsning	Formålet med denne usecase er at beskrive, hvordan kommunebrugeren får overblik over sine adviser (fra puljen af: advis abonnementer, advis søgninger, Tværgående adviser og Påmindelser)	
Hændelse	Kommunebrugeren ønsker at danne sig et overblik over sine adviser	
Startbetingelser	For at få et advisoverblik er det nødvendigt at der er opsat et advisabonnement, advissøgninger eller Påmindelser.	
Handlinger		
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunebrugeren vælger at indsnævre adviser i overblikket pbg. advis type og/eller metadata (fx KLE) 		
Slutresultat	Kommunebrugeren får vist et overblik over adviser og orienterer sig i dette.	
Alternativt:		
Sluttilstand		
Bemærkninger:		

Krav #12	Usecase 304: Søg og vis advisoverblik		
Kategori:	K	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Usecase 304 skal være opfyldt		

Krav #13	Usecase 304: Redegør for løsningen		
Kategori:	K	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan løsningen opfylder usecasen.		

Usecase nr.: 305	Navn: Behandl advis	Henvisning til krav [nr.]	
Udfyldt af: SAPA projektgruppe	Baseret på følgende lovgivning	Igangsættende aktør: Kommunebrugeren	
Formål, beskrivelse og afgrænsning	Formålet med denne usecase er at beskrive, hvordan kommunebrugeren kan behandle et advis, der er opstået på baggrund af en hændelse.		
Hændelse	Kommunebrugeren ønsker at behandle et advis.		
Startbetingelser			
Handlinger			
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunebrugeren vælger et advis. • Kommunebrugeren kan hoppe fra adviser, der har sager tilknyttet, til tilhørende kildesystem. • Kommunebrugeren behandler adviset ved at ændre status på det. • Kommunebrugeren kan journalisere advis på en eller flere relevante sager. (til issue-log: hvorfor?) 			
Slutresultat	Et advis er evt. behandlet		
Alternativt:			
<ul style="list-style-type: none"> • I stedet for selv at behandle adviset, videresender kommunebrugeren adviset til en anden kommunebruger • Kommunebruger kan tilknytte en kommentar til adviset i et bemærkningsfelt. • Kommunebrugeren massebehandler adviser ved at ændre status for flere adviser på en gang 			
Sluttilstand	Et advis er evt. behandlet.		
Bemærkninger:			
Krav #14	Usecase 305: Behandl advis		
Kategori:	K	Type:	Funktionelt

Beskrivelse:	Usecase 305 skal være opfyldt
--------------	-------------------------------

Krav #15	Usecase 305: Redegøre for løsningen		
Kategori:	K	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan løsningen opfylder usecasen.		

Krav #16	Status		
Kategori:	K	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Løsningen skal understøtte at adviset kan have flere statusser (fx ubehandlet, i gang og afsluttet, o.lign.) jf. Advis begrebs- og informationsmodellen		

Krav #17	Adviser er personlige		
Kategori:	K	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal redegøre for, hvordan løsningen understøtter at et advis er personligt, og derfor ikke forsvinder i kommunebruger Bs brugergrænseflade, selvom kommunebruger A afslutter samme advis. [Kravet bliver muligvis erstattet/suppleret af Advis begrebsmodellen]		

Usecase nr.: 306	Navn: Opret tværgående advis	Henvisning til krav [nr.]
Udfyldt af: SAPA projektgruppe	Baseret på følgende lovgivning	Igangsættende aktør: Kommunebruger
Formål, beskrivelse og afgrænsning	<p>Formålet med denne usecase er at beskrive, hvordan kommunebruger kan oprette et tværgående advis, der er opstået på baggrund af en hændelse.</p> <p>Et tværgående advis er et advis der bliver sendt fra Advisservicen til en eksterne modtager som fx sygehuse.</p>	
Hændelse	Kommunebruger ønsker at oprette et tværgående advis.	
Startbetingelser	Liste over modtagende myndigheder.	
Handlinger		
<ul style="list-style-type: none"> Kommunebruger opretter et tværgående advis med titel, beskrivelse og metadata (fx modtagende myndighed) Advisadministratoren kan oprette prædefinerede titler Kommunebruger angiver periode/konkret dato for hvornår det tværgående advis skal afsendes til modtagende myndighed. 		
Slutresultat	Tværgående advis er oprettet.	
Alternativt:		
Sluttilstand		

Bemærkninger:	

Krav #18	Usecase 306: Opret tværgående avis		
Kategori:	O	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Usecase 306 skal være opfyldt		

Krav #19	Usecase 306: Redegør for løsningen		
Kategori:	O	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan løsningen opfylder usecasen		

9. Advisservice Krav

Krav #20	Advisservice - en selvstændig service		
Kategori:	K	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	<p>Løsningen 'Advisservice' skal implementeres som en selvstændig løsning. Servicen skal være løst koblet til SAPA løsningen. Advisservicen vil leverer sine adviser pbg af hændelsesbeskeder fra Beskedfordeleren.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan denne arkitektur tænkes implementeret.</p>		

Krav #21	Advisservice - en SOA løsning		
Kategori:	O	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	<p>Løsningen 'Advisservice' skal implementeres som en generisk service der stiller avis funktionalitet til rådighed for systemer der ikke selv har denne funktionalitet.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan dennes arkitektur tænkes implementeret.</p>		