

# K01 Udarbejd kommunens SAPA brugerrettighedsstrategi

<b>Fase</b>	Opstart
<b>Tema</b>	Konfiguration
<b>Prioritet</b>	Anbefalet
<b>Slutdato</b>	Idriftsættelsesdato
<b>Mål</b>	Målet med opgaven er, at kommunen får taget en strategisk beslutning om hvilke brugere/afdelinger, der skal have adgang til at se hvilke data i SAPA.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Kommunen skal overveje og tage en overordnet/strategisk beslutning om, hvilke af kommunens brugere/afdelinger, der må få adgang til hvilke typer af data. Strategien er vigtig, fordi den danner grundlag for at alle kommunens SAPA-brugere kan få lige netop den adgang til data i SAPA-systemet, som de har brug for og lov til.</p> <p>I brugerrettighedsstrategien bør kommunen derfor tage stilling til spørgsmål som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke typer af data (udover data på eget fagområde) har en brugergruppe/afdeling behov for at se i SAPA, for at kunne sagsbehandle?</li> <li>• Hvilke restriktioner sætter kommunen på adgange til data for hver brugergruppe/afdeling?</li> </ul> <p>For at kunne besvare disse spørgsmål, skal kommunen tage hensyn til sin sikkerhedspolitik. Det kan være kommunens sikkerhedsansvarlige og/eller kommunens data protection officer (DPO), der kan hjælpe med dette. Man kan desuden tage udgangspunkt i kommunens arbejdsgangsbeskrivelser, hvis man har sådan nogle.</p> <p>Brugerrettighedsstrategien er ikke kommunens konkrete opsætning af rettigheder i SAPA. Brugerrettighedsstrategien er kommunens indledende, overordnede overvejelser om, hvilke typer af brugere der må og bør have adgang til hvilke typer af data, og derfor skal strategien udarbejdes inden det konkrete arbejde med jobfunktionsroller.</p> <p>Inden udarbejdelsen af brugerrettighedsstrategien, bør kommunen have gjort sig tanker om hvilken vision, man har med SAPA. Visionen er kommunens ønsker til, hvad man lokalt vil opnå med SAPA – især hvor store forandringer kommunen ønsker, at der skal ske i forbindelse med, at man implementerer SAPA (arbejdsgangsmæssigt og organisatorisk). Brugerrettighedsstrategien bør være med til at understøtte denne vision.</p>
<b>Metode og fremgangsmåde</b>	Relevante personer skal beslutte hvilken strategi kommunen har i forhold til adgange, rettigheder og sikkerhed. Det skal være personer, der har bemyndigelse til at tage beslutninger om tildeling af adgange til kommunens medarbejdere. SAPA giver mulighed for at forskellige brugere kan få adgang

	<p>til forskellige data. Det er den enkelte kommune som selv skal sørge for, at de tildelte adgange opfylder kommunens krav til sikkerhed.</p> <p>Som inspiration til brugerrettighedsstrategien kan kommunen læse Excelark med oversigt over og kort beskrivelse af <a href="#">SAPA's brugersystemroller</a>. Dette Excelark bliver løbende opdateret.</p>
<b>Resultat</b>	<p>En brugerrettighedsstrategi for kommunens arbejde med tildeling af adgange i SAPA.</p> <p>Formen på strategien kan være et kort notat, en længere redegørelse, en oversigt i et Excelark eller noget helt fjerde. Det afhænger af hver enkelt kommunes muligheder og ambitioner. Gennemførte analyser m.v. kan vedlægges som bilag.</p>
<b>Anbefalet udfører</b>	SAPA-projektleder
<b>Kvalitetskriterier</b>	Strategien bør beskæftige sig med alle fagområder i kommunen for at få det rette grundlag for vurderingen. Relevante fagpersoner og ledere skal være involveret i beslutningen.
<b>Involverede parter</b>	Projektejer, sikkerhedsansvarlig og/eller data protection officer (DPO), fagligt ansvarlige og ledere.