

NOTAT

Tømning af KMD Sag + opmærksomhedspunkt omkring opbevaringspligt ift. sager, der er overdraget til UDK

Kære KOMBIT-programleder og SAPA-projektleder

Vi skriver til jer dels for at genopfriske opgaverne om at komme ud af KMD Sag, dels for at gøre jer opmærksomme på opbevaringspligten af sager ift. UDK.

KMD Sag Exit

Monopolbruddet er i gang med at blive en realitet - SAPA udrulles til alle kommuner i løbet af efteråret 2019, KSD går i pilotdrift til november og KY går i pilotdrift i løbet af 2020.

KOMBIT gennemfører et særligt og særskilt tilslutningsforløb ([link](#)) for at få tilsluttet ESDH-leverandører og en tilhørende pilotkommune til den fælleskommunale infrastruktur. Det betyder, at de manuelle sager i KMD Sag snart kan flyttes til jeres ESDH-løsninger, uden at kommunen mister borgeroverblikket i SAPA. I skal selv kontakte jeres ESDH-leverandør for at høre, hvornår netop jeres kommune bliver tilsluttet.

Dermed er vejen åbnet for oprydningen og tømningen af KMD Sag som forberedelsen til opsigelsen af KMD Sag.

Planlægningsopgaven omkring KMD Sag Exit har været kendt siden 2014 og har fra SAPAs side været uddybet i KLIK-opgaverne:

- E01 Kortlæg relevante sagsområder (36 kommuner har fuldført)
- E02 Udarbejd KMD Sag Exit-strategi (34 kommuner har fuldført)
- E03 Ryd op i manuelle sager i KMD Sag (38 kommuner har fuldført)

KMD Sag kan ikke opsiges, før det nye Social Pension Kommune (SPK) er udviklet og udrullet til kommunerne (ifølge tidsplan i 2022 – [link](#)), men I kan allerede nu forberede jer, så opsigelsen af det nuværende KMD SPK og KMD Sag kan falde samtidig. I kan samtidig spare penge ved at:

- reducere sagsmængderne i KMD Sag
- og ved at opsiges funktionaliteten "Manuelle sager"

Vi ønsker altså at undgå en situation, hvor opsigelsen af KMD Sag i den enkelte kommune bliver udskudt, fordi jeres KMD Sag på det tidspunkt ikke er tømt.

Populært sagt skal I stå med et tomt KMD Sag, når KMD Sag opsiges. Det betyder, at I skal have flyttet alle opbevaringspligtige sager ud af KMD Sag:

- Alle aktive manuelle sager
- Alle passive/afsluttede manuelle sager – som ikke er faldet for kassationsgrænsen
- Alle sager der blev overdraget til UDK – som der forsat er opbevaringspligt på (se næste afsnit)

Dertil skal I have indgået aftale med KMD eller en anden leverandør om arkivering af alle kassable sager fra KMD Sag.

Fagsagerne fra monopolbrudsløsningerne bliver flyttet af hhv. KSD, KY og SPK og bliver af disse efterladt som kassable - klar til arkivering - men I skal være opmærksomme på, at der også under disse fagområder (KLE-numre) kan være mange manuelle sager, som I skal forholde jer til f.eks. flytte, sammenlægge eller passivføre. Dette vil også blive adresseret via KLIK-opgaver i KSD og KY. For SPK vil dette først blive adresseret efter ibrugtagning af det midlertidige KMD SPK, omkring marts 2020.

Der er en enkelt bemærkning for de kommuner, som har eller har haft KMD Sag EDH: Fagsager med dokumenter vil blive efterladt som EDH-sager under KMD Sag EDH-kontrakten. I den forbindelse er det vigtigt at være opmærksom på, at man godt kan opsigte KMD Sag, selvom der eksisterer EDH-sager. Vi skrev ud om dette emne i november 2018.

For øvrige konkurrenceudsatte løsninger, som er afhængig af KMD Sag, gælder det, at en evt. anvendelse af KMD Sag skal indgå som del af kontrakten for denne løsning, f.eks. ved at indkøbe løsningen under SKI 02.19, hvor dette er reguleret.

Alle løsninger indkøbt på SKI 02.19 skal i øvrigt have deres egne integrationer (egne serviceaftaler) til den fælleskommunale infrastruktur. ESDH og jobcenter til oktober i år, alle øvrige til april 2020, og der bør derfor til april 2020 ikke være nogen løsninger - indkøbt under SKI 02.19 - der afleverer til indekserne via KMD Sag.

For at understøtte arbejdet med at komme ud af KMD Sag, vil vi fra SAPA udsende yderligere en KLIK-opgave: "Flyt opbevaringspligtige manuelle sager ud af KMD Sag".

Håndteringen af sager fra KMD Sag er også beskrevet i dette skriv – [link](#) – som ligger på SAPAs [Share-komm](#) under punktet "Ud af KMD Sag"

Opbevaringspligt af sager fra opgavesplittet til UDK

I relation til flytningen af opbevaringspligtige sager fra KMD Sag til andre løsninger skal I være opmærksomme på de sager, hvor UDK har overtaget forvaltningsområdet og sagsbehandlingen fra kommunerne, men hvor kommunerne fortsat har en opbevaringspligt af sagerne fra før overgangen, jf. UDK-loven. Det drejer sig blandt andet om sager fra barsel, familieydelse, boligstøtte m.v., hvor UDK overtog metadata på sagerne, men ikke eventuelle dokumenter og journalnotater, der var tilknyttet sagen fra før overdragelsestidspunktet.

Selvom sagerne i mange kommuner er lukkede/passive, og står som klar til kassation, via K5 koden, kassation efter 5 år, så skal kommunen være opmærksom på, at sagen stadig er/kan være aktiv i UDK, og at kommunen derfor fortsat har en opbevaringspligt. Denne opbevaringspligt på disse sager gælder, indtil UDK giver besked om, at de enkelte sager kan arkiveres og slettes. Enkelte kommuner har markeret disse sager med en anden kassationskode - f.eks. K10 eller K20.

Grundet opbevaringspligten skal disse sager også flyttes ud af KMD Sag og opbevares et andet sted, så kommunen kan udlevere sagsakter til UDK hvis der kommer en forespørgsel om dette fra UDK, også efter at KMD Sag er opsagt. For visse sager fra Social Pensions-området kan denne opbevaringspligt betyde, at nogle sager skal opbevares i mange år endnu.

Baggrunden og detaljerne for opbevaringspligten kan du finde i kapitel 13 § 10 i loven: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=205430>

Slettede sager efter arkivering fra KMD Sag

Enkelte kommuner har allerede gennemført arkivering fra KMD Sag, og i denne forbindelse skal disse kommuner sikre sig, at der ikke er blevet slettet nogen sager, hvor kommunen har en opbevaringspligt på sagerne ift. UDK.

Hvis der i forbindelse med en KMD Sag arkiveringskørsel er sket sletning af sager med opbevaringspligt, og disse sager af kommunen ikke kan rekvireres via en forespørgsel til arkivet, skal kommunen sørge for at få genskabt disse data. Denne genskabelse kan KMD gennemføre ud fra den til UDK oprindeligt overdragne sag, men KUN indtil d. 1/4 2020, hvor UDKs kopi slettes.

I skal være opmærksomme på, at KMDs arkiveringsprogrammel, efter vores viden, ikke tager højde for opbevaringspligten af sager overdraget til UDK, hvorfor sagerne skal flyttes ud af KMD Sag inden der arkiveres, eller I skal gøre KMD opmærksom på, at disse sager ikke må slettes.

Under alle omstændigheder skal disse sager flyttes ud af KMD Sag, inden KMD Sag kan opsiges, præcis som de øvrige opbevaringspligtige aktive- og passive manuelle sager.

Opbevaringspligten overfor UDK gælder også evt. fysiske sagsakter eller sager opbevaret i kommunens øvrige ESDH-løsninger, men det har ikke noget med opsigelsen af KMD Sag at gøre.

Hvis I har spørgsmål, er I velkomne til at skrive til SAPA@kombit.dk

Med venlig hilsen

KOMBIT
KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

Halfdansgade 8 / 2300 København S
Tlf. 3334 9400 / www.kombit.dk