

A06 Beslut og beskriv forvaltnings-, drifts- og supportorganisation for SAPA

Fase	Planlægning
Tema	Arbejdsgange og organisering
Prioritet	Anbefalet
Slutdato	Idriftsættelsesdato
Mål	Målet med opgaven er at fastlægge roller, ansvar og processer for kommunens håndtering af SAPA-systemet i drift (dvs. efter at SAPA er idriftsat i kommunen).
Beskrivelse	<p>Kommunen skal beslutte og beskrive den forvaltnings-, drifts- og supportorganisation for SAPA, der skal håndtere en række opgaver omkring SAPA efter systemet er idriftsat og medarbejderne har taget det i brug. Det er fx opgaver vedr. vedligeholdelse af superbrugernetværk, uddannelse af nye medarbejdere, vedligeholdelse af kommunens konfiguration af SAPAs brugergrænseflade, løbende kommunikation om SAPA, evt. gevinstrealisering m.m.</p> <p>Nøglepersoner er SAPA-systemansvarlig, SAPA-systemejer, SAPA-administratorer, SAPA-supportberettigede brugere, SAPA-superbrugere, SAPA-instruktører samt de medarbejdere, der i.ø. beskæftiger sig med systemdrift i kommunen, herunder rolleansvarlig (STS Administration).</p>
Metode og fremgangsmåde	<p>Kommunen kan fx tage udgangspunkt i den eksisterende organisering omkring KMD Sag eller kommunens ESDH-system. Det kan også være en fordel at tænke organiseringen omkring SAPA helt fra bunden.</p> <p>Til de SAPA-relevante roller kan kommunen finde inspiration i SAPAs rollekatalog, der beskriver opgaver og kompetencer for hver enkelt SAPA-rolle.</p>
Resultat	Produktet kan fx være et organisationsdiagram med tilhørende rolle-/ansvars-/procesbeskrivelser. Kommunens organisering omkring SAPA bør beskrives i kommunens interne SAPA-vejledning.
Anbefalet udfører	SAPA-systemejer
Kvalitetskriterier	Ledelsen og involverede personer har accepteret den givne forvaltnings-, drifts- og supportorganisation.
Involverede parter	It-/digitaliseringschef, SAPA-projektleder, SAPA-systemansvarlig