

A04 Udarbejd intern vejledning om kommunens brug af SAPA

Fase	Planlægning
Tema	Arbejdsgange og organisering
Prioritet	Anbefalet
Slutdato	3 uger efter idriftsættelsesdato
Mål	Målet med opgaven er at udarbejde kommunens egne interne vejledning til hvordan kommunens SAPA-brugere arbejder med SAPA.
Beskrivelse	<p>Vejledningen skal udarbejdes for at sikre, at alle SAPA-brugere er bekendt med, hvordan SAPA skal anvendes kommunen og i deres egen afdeling. Vejledningen bør desuden orientere om beslutninger truffet af ledelsen i kommunen vedr. brugen af SAPA samt udmøntning af disse.</p> <p>Vejledningen kan fx indeholde disse punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indledning • Sikkerhed og adgange i SAPA • Standardvisning og specialiserede visninger • Journalnotater og standardoverskrifter på journalnotater • Tværgående bemærkninger og typer af tværgående bemærkninger • Hændelser og adviser • Oprydningsregler i adviser • Påmindelser og påmindelsestitler • Adressefritagelse • Sessionstider • Kommunens brug af links • Roller og organisering af SAPA • Vedligeholdelse af denne vejledning • Har du brug for hjælp? <p>Vejledningen skal være færdig i første version ved kommunens go-live, og bør blive opdateret løbende herefter.</p> <p>Den interne vejledning kan med fordel skrives samtidigt med at kommunen planlægger konfigurationen af SAPA.</p>
Metode og fremgangsmåde	Kommunen kan tage udgangspunkt i de interne vejledninger, man i forvejen har udarbejdet til kommunens fagsystemer. Man kan også tage udgangspunkt i KOMBIT's skabelon til intern vejledning "Kommunens interne SAPA-vejledning" . Vejledningen bør under alle omstændigheder være let tilgængelig for SAPA-brugerne. Evt. kan man tilføje et link til vejledningen fra SAPA-brugergrænsefladen under "links".
Resultat	Kommunens interne SAPA-vejledning til brugerne samt formidlingen heraf til de berørte medarbejdere.
Anbefalet udfører	SAPA-systemansvarlig
Kvalitetskriterier	Vejledningen skal dække alle de afdelinger, der bruger SAPA.

Involverede parter	SAPA-administratorer, SAPA-projektleder, ledere i afdelinger der skal have SAPA, it-/digitaliseringschef
-------------------------------	--