

A02 Udarbejd forretningsmæssige arbejds gange

Fase	Planlægning
Tema	Arbejds gange og organisering
Prioritet	Anbefalet
Slutdato	Før kommunens idriftsættelsesdato
Mål	Målet med opgaven er at udarbejde og beskrive de nye forretningsmæssige arbejds gange, hvori brugen af SAPA indgår.
Beskrivelse	<p>Kommunen bør udarbejde og beskrive nye forretningsmæssige arbejds gange i de afdelinger, der skal have SAPA. Det vil sige de arbejds gange, hvor medarbejderne bruger SAPA i deres arbejde, evt. sammen med fagsystemer og andre relevante systemer.</p> <p>Det er særlig relevant at beskrive nye forretningsmæssige arbejds gange i de afdelinger, hvor indførelsen af SAPA og udfasningen af KMD Sag giver store ændringer. Eksempler kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis medarbejderne fremover skal skrive journalnotater i et andet system end i KMD Sag. • Hvis medarbejderne fremover skal bruge et ESDH-system eller fagsystem til de manuelle sager, der tidligere lå i KMD Sag. • Hvis medarbejderne fremover skal behandle adviser i SAPA. • Hvis medarbejderne fremover skal bruge SAPA til cpr-opslag i stedet for KSP CICS. <p>På SAPAs dokumentbibliotek ligger der en række inspirationsmaterialer til arbejdet, herunder en skabelon til beskrivelse af arbejds gange samt kommuneeksempler på arbejds gange i forskellige fagområder.</p> <p>Det er en fordel at kommunen har løst opgaverne ”Udarbejd kommunens KMD Sag Exitstrategi” og ”Udarbejd kommunens SAPA Entréstrategi” inden man udarbejder nye forretningsmæssige arbejds gange.</p>
Metode og fremgangsmåde	<p>Metoden kan være forskellig fra kommune til kommune. Relevante fagpersoner bør inddrages i at udarbejde de nye arbejds gange. Hvis kommunen har egne skabeloner til beskrivelse af arbejds gange kan disse med fordel benyttes.</p> <p>Nogle kommuner vil vælge at lave en dybdegående analyse af as-is og to-be arbejds gange samt mulige gevinster ved SAPA. Andre kommuner vil vaske tavlen ren og kun se fremad i arbejdet med udarbejdelse af arbejds gange. Kommuneeksemplerne illustrerer en forskellighed i beskrivelse af arbejds gangene.</p>

	<p>Redskaber til arbejdet med forretningsmæssige arbejdsgange findes via dette link:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vejledning til arbejdet med gevinster og arbejdsgange• Skabelon til beskrivelse af arbejdsgange• Kommuneeksempler
Resultat	Beskrivelse af forretningsmæssige arbejdsgange på tværs af SAPA og fagsystem(er) for de berørte afdelinger.
Anbefalet udfører	SAPA-projektleder
Kvalitetskriterier	Arbejdsgangene bør være review'et af relevante fagpersoner og være godkendt af ledelsen i de berørte fagområder.
Involverede parter	Ledere og superbrugere i afdelinger der skal have SAPA, SAPA-systemansvarlig.