

A01 Udarbejd kommunens SAPA entréstrategi

Fase	Opstart
Tema	Arbejdsgange og organisering
Prioritet	Anbefalet
Slutdato	Før kommunens idriftsættelsesdato
Mål	Målet med opgaven er, at kommunen får taget en strategisk beslutning om hvilke brugere/afdelinger, der skal ibrugtage og anvende SAPA-systemet.
Beskrivelse	<p>Kommunen skal overveje og tage en overordnet/strategisk beslutning om, hvordan de enkelte brugere/afdelinger i kommunen skal anvende SAPA i løsningen af deres arbejdsopgaver. Desuden skal kommunen overveje og tage en overordnet/strategisk beslutning om, hvordan SAPA-systemet skal udrulles til kommunens brugere/afdelinger - hvornår og hvordan.</p> <p>I entréstrategien bør kommunen derfor tage stilling til spørgsmål som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke brugere/afdelinger skal have SAPA-systemet? • Hvordan skal den enkelte bruger/afdeling anvende SAPA i samspil med de øvrige it-løsninger? • Hvor mange ibrugtagninger skal systemet rulles ud i? • I hvilken rækkefølge og på hvilket omtrentligt tidspunkt skal brugerne/afdelingerne ibrugtage systemet? <p>For at kunne besvare disse spørgsmål, kan kommunen med fordel starte med at analysere/beskrive de nuværende arbejdsgange og den nuværende organisering omkring KMD Sag samt overveje, i hvilken grad kommunen ønsker at bibeholde eller forandre dette.</p> <p>Entréstrategien er ikke kommunens detaljerede planlægning af idriftsættelse og ibrugtagning af SAPA-systemet. Entréstrategien er kommunens indledende, overordnede overvejelser om, hvordan kommunens medarbejdere skal ibrugtage og anvende SAPA-systemet, og derfor skal strategien udarbejdes inden den konkrete detailplanlægning.</p> <p>Inden udarbejdelsen af entréstrategien bør kommunen have gjort sig tanker om, hvilken vision man har med SAPA. Visionen er kommunens ønsker til, hvad man lokalt vil opnå med SAPA – især hvor store forandringer kommunen ønsker, at der skal ske i forbindelse med, at man implementerer SAPA (arbejdsgangsmæssigt og organisatorisk). Entréstrategien bør være med til at understøtte denne vision.</p>

Metode og fremgangsmåde	<p>Fremgangsmåden vil afhænge af om man vil gennemføre egentlige analyser af arbejdsgange og organisering som grundlag for de beslutninger, der skal træffes i entréstrategien.</p> <p>Som en hjælp til at udarbejde kommunens SAPA entréstrategi har KOMBIT i samarbejde med en række kommuner udviklet nogle redskaber:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vejledning til arbejdsgange.• Spørgsmål til kommunens SAPA Entréstrategi v.2.• Fem typer af SAPA Entréstrategi.• SAPA-demoer over funktioner i SAPA-systemet. <p>Redskaberne er tænkt til inspiration, og hver enkelt kommune kan bruge dem efter behov. Redskaberne er udarbejdet i efteråret 2016 og dokumentet med spørgsmål er blevet lettere revideret i august 2018. SAPA-demoerne er ligeledes fra 2018.</p>
Resultat	<p>En SAPA entréstrategi for kommunens ibrugtagning og anvendelse af SAPA-systemet til de kommende brugere og afdelinger.</p> <p>Formen på strategien kan være et kort notat, en længere redegørelse, en oversigt i et Excelark eller noget helt fjerde. Det afhænger af hver enkelt kommunes muligheder og ambitioner. Gennemførte analyser m.v. kan vedlægges som bilag.</p>
Anbefalet udfører	SAPA projektleder.
Kvalitetskriterier	Strategien bør beskæftige sig med alle fagområder i kommunen for at få det rette grundlag for vurderingen. Relevante fagpersoner og ledere skal være involveret i beslutningen.
Involverede parter	Projektejer, it-chef, fagligt ansvarlige og ledere, økonomiansvarlig, administratorer og superbrugere på kommunens fagsystemer.