

KOMBIT – FLIS GENUDBUD

C0200 - VEJLEDNING I OPRETTELSE AF BRUGERE TIL FLIS DAP

Version: 1.3
Status: 05 - Godkendt
Godkender:
Forfatter:

netcompany

Dokumenthistorik

Version	Dato	Forfatter	Status	Bemærkninger
0.1	07-03-2022		Udkast	Første vejledning for brugerstyring af FLIS DAP brugere
0.2	05-04-2022		Klar til review	
0.3	05-04-2022		Klar til review	Kommentarerer håndteret
1.0	06-04-2022		Godkendt	
1.1	29-04-2022		Godkendt	Opdateret dokument med FLIS DAP. "Direkte adgang" notationen er opdateret med "FLIS DAP Brugere"
1.2	18-05-2022		Godkendt	Opdateret med en note omkring brugertype under afsnittet 3.1
1.3	23-05-2022		Godkendt	Tilføjet flere detaljer til afsnit 3.1 omkring oprettelsen af brugere. Tilføjet noter omkring sikkerhed.

Referencer

Reference	Titel	Forfatter

Indholdsfortegnelse

1	Formål	3
2	Brugerroller	3
3	Funktioner	3
3.1	Opret bruger	4
3.2	Generer certifikat	5
3.3	Rediger bruger	7
3.4	Slet bruger	7

1 Formål

I forbindelse med release 6.4 er der tilføjet muligheden for at oprette brugere med direkte adgang til kuberne på FLIS. Den enkelte kommune vil have mulighed for at oprette op til 10 brugere der kan tilgå data direkte gennem værktøjer som Excel & PowerBI.

Formålet med denne vejledning er at den enkelte infrastrukturansvarlige ud ved kommunerne bliver vejledt i oprettelse af brugere og håndtering af afgangstyringen således den enkelte brugers adgang styres ude ved kommunen.

2 Brugerroller

Brugere til direkte adgang er adskilt fra det kendte brugersystem, idet brugerne ikke har lov til at tilgå administrationsportalen selv. Systemet anvender det eksisterende brugerrolle system da det kun er den infrastrukturansvarlige der har adgang til at håndtere brugere til direkte adgang.

Adgangstyringen for brugere med direkte adgang er baseret på certifikater, der udstedes til den enkelte bruger efter oprettelse. Certifikaterne samt deres tilhørende passwords kan kun tilgås fra administrationsportalen lige efter certifikatet er udstedt. Ved bortkomst af password skal der derfor oprettes et nyt certifikat til brugeren. De udstedte certifikater er af 1 års gyldighed, derefter skal der genereres et nyt certifikat til brugeren. Ændringer i hvilke kuber en bruger har rettighed til at tilgå kræver ikke en opdatering af brugerens certifikat.

3 Funktioner

Dette afsnit vil gennem den funktionalitet der er til rådighed for den sikkerhedsansvarlige samt hvordan funktionaliteten anvendes. FLIS DAP brugere oprettelse er placeret under administration og kan tilgås af alle brugere, det er dog kun brugere med rollen sikkerhedsansvarlig der kan tilgå selve brugerstyringen. For andre brugertyper vil det kun være muligt at se egne brugerinformationer, samt hvilke kuber der er tilgængelige for kommunen.



Hovedsiden for brugere med FLIS DAP giver et overblik over hvilke eksisterende brugere der findes for kommunen, mulighed for at oprette en bruger, generere et certifikat samt at ændre og slette en bruger.

Forside / Administration / FLIS DAP brugere

FLIS DAP Brugere

Her kan du oprette brugere til FLIS' kuber for direkte adgang til data. Se vejledning om at oprette brugere.
[Se vejledning om at oprette brugere →](#)

Dine brugerinformationer

Din kommune	Aabenraa
Din rolle	Sikkerhedsansvarlig
Tilgængelige kuber for: Aabenraa Kommune	Nøgletal Nøgletal Voksne Handicappede Benchmark Ydelsesrefusion Benchmark Økonomi Borger Benchmark

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.
 Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

[Opret bruger](#)

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▾ ...

3.1 Opret bruger

3.1.1 Vigtigt i forhold til håndtering af sikkerhed og certifikater

Husk at vælge en den korrekte brugertype, når der oprettes brugere. Hvis der skal oprettes en bruger til ad hoc analyser og personlige brugere til brugernes PC'er, så bør man vælge brugertypen "Personlig bruger", hvis der skal laves en system til system adgang, eksempelvis fra en Targit server til DAP, så opret en System bruger.

Et system certifikat oprettes til eksempelvis en Targit server eller en PowerBI server (her menes der ikke en PowerBI Desktop). På en Targit eller en PowerBI server kan der efterfølgende laves en mere detaljeret adgangsstyring. Tjek eventuelt vejledningen til Targit Server eller PowerBI server for mere information.

Et personligt certifikat oprettes til eksempelvis en bruger som skal lave ad hoc analyser eller bruge Excel eller PowerBI desktop på sin egen personlige PC.

Det anbefales ikke at lave et enkelt certifikat og uddelegere dette certifikat til mange personlige brugere, da det så ikke er muligt at monitorere hvem der har adgang og hvad disse personer har adgang til.

Brugerstyring kan tilgås gennem undersiden "FLIS DAP Brugere" under fanen administration i hovedmenuen. Alternativt kan siden tilgås direkte på [https:// admin.eflis.dk/administration/direkte-adgang/](https://admin.eflis.dk/administration/direkte-adgang/)

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

[Opret bruger](#)

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▾ ...

Oprettelse af en bruger kræver et navn på brugeren, en mailadresse, hvilken type bruger samt hvilke kuber brugeren har adgang til. Funktionen vil oprette brugeren i det Active Directory der bruges til at adgangstyringen. Active Directory har enkelte begrænsninger, i form af at navn samt mailadresse skal være unikt. Det kan derfor forekomme at løsningen vil afvise et navn

grundet at en bruger med samme navn allerede eksisterer i Active Directory. Det er ikke muligt at oprette en bruger uden minimum en kube tilknyttet.

Opret bruger ×

Navn*

Email*

Brugertype*

Kuber*

- Nøgletal Nøgletal
- Voksne Handicappede Benchmark
- Ydelsesrefusion Benchmark
- Økonomi Borger Benchmark

Siden giver mulighed for et komplet overblik over hvilke kuber en bruger er forbundet til, uden det er nødvendigt at åbne dialogboksen til at ændre brugerens rettigheder.

OBS: Husk at vælge korrekt brugertype. Det anbefales ikke at lave et certifikat og uddelegere dette certifikat til mange personlige brugere, da det så ikke er muligt at monitorere hvem der har adgang og hvad disse personer har adgang til.

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▼ ... Ydelsesrefusion Benchmark Nøgletal Nøgletal

3.2 Generer certifikat

OBS: Certifikater til Personlige brugere må kun installeres på enheder hvor en anden bruger ikke kan tilgå certifikatet. System bruger certifikater må kun installeres på de enheder der kører system servicen de er lavet for.

Ved oprettelse af en bruger eller udløb af et eksisterende certifikat, kan et nyt udstedes ved at trykke på de tre prikker ud for den enkelte bruger. Ved valg af muligheden "Generer nyt certifikat" vil en dialogboks åbne

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▼ ...

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▼ ...

Rediger
Slet
Nyt Certifikat

Hverken certifikat eller kode opbevares i løsningen, det er derfor ikke muligt at få fat i disse igen efter dialog boksen med kode er lukket. Ved bortkomst inden installation af certifikatet ved brugeren skal der derfor oprettes et nyt certifikat, der derefter kan anvendes.

OBS: Koden til certifikatet skal bortskaffes så snart certifikatet er installeret.

Oprettelse af nyt certifikat

Denne funktion vil oprette et nyt certifikat med 1 års gyldighed for brugeren

Det betyder brugeren ikke vil have direkte adgang til data før det nye certifikat er installeret

Er du sikker på at du vil generere nyt certifikat til denne bruger?

Anders Andersen (anan@kommune.dk)

FLIS

Demobruger, København
Roller
Dataområder

For side / Administration

Direkte adgang til kuber

Her kan du oprette brugere med direkte adgang til kuber. Se vejledning om oprettelse af brugere.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▼ ...

Adgangskode til certifikat

Adgangskode til installation af certifikat:
Bemærk: Det er ikke muligt at finde koden igen efter denne boks lukkes.
Ved bortkomst inden installation af certifikatet skal der oprettes et nyt certifikat til brugeren.

Dine brugerinformationer

Din kommune	København
Din rolle	Sikkerhedsansvarlig
Tilgængelige kuber for: København Kommune	Nøgletal Nøgletal Voksne Handicappede Benchmark Ydelsesrefusion Benchmark Økonomi Borger Benchmark

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▼ ...

OBS: Koden til certifikatet skal bortskaffes så snart certifikatet er installeret.

Efterfølgende kan det ses at thumbprint af certifikatet gemmes på brugeren for at give bedre mulighed for at sikre at det enkelte certifikat er placeret ved den korrekte bruger. Med slutdatoen skabes let et overblik over hvilke brugere der snart kræver et nyt certifikat for fortsat at have adgang.

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk	293575159BD8D7019CC5E97BEC471467...	3/7/2022	3/8/2023	Personlig brug...	2 ▾ ...

3.3 Rediger bruger

Efter oprettelse af en bruger kan der redigeres i brugerens stamdata, samt hvilke kuber brugeren har adgang til, ved at trykke på de tre prikker ud for den enkelte bruger. Ved valg af muligheden "Rediger" vil en dialogboks åbne.

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▾ ...

Det er muligt at ændre stamdata i det omfang at brugernavnet samt den mail der bruges til udsendelse af notifikationsmails kan ændres på brugeren. Derudover er det muligt at styre hvilke kuber brugeren har adgang til. Kuberne er navngivet efter følgende format [Dataområde Datamart]. I vil således for hvert Dataområde fx Ydelsesrefusion både have en rolle til Datamarten for Benchmark samt Kommune der er for jeres specifikke kommune.

Rediger bruger ✕

Navn*

Email*

Kuber*

- Nøgletal Nøgletal
- Voksne Handicappede Benchmark
- Ydelsesrefusion Benchmark
- Økonomi Borger Benchmark

3.4 Slet bruger

For at fjerne adgang til FLIS DAP for en bruger klikkes der på de tre prikker ud for brugeren og muligheden "slet" vælges.

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▾ ...

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
Anders Andersen	anan@kommune.dk				Personlig brug...	2 ▾ ...

Rediger
Slet
 Nyt Certifikat

En dialog med bekræftelse af sletning af brugeren vil dukke op. Ved bekræftelse vil brugerens certifikat stoppe med at virke til løsningen med det samme og brugeren vil ikke fremgå af administrationsportalen længere.

Der opfordres dog kraftigt til at selve certifikatet fjernes fra brugerens maskine, selvom certifikatet ikke vil kunne bruges til adgang længere.

Slet bruger ✕

Er du sikker på at du vil slette denne bruger?

Anders Andersen (anan@kommune.dk)

Luk
Slet bruger

Administration af brugere med direkte adgang til kuber

Her administreres brugere, der har adgang til data på kuber. Det er kun brugere med rollen Sikkerhedsansvarlig, der har mulighed for administration af disse brugere.

Der kan maksimalt oprettes 10 brugere for kommunen.

Opret bruger

Navn	Email	Certifikat	Gyldig fra	Gyldig til	Brugertype	Kuber
------	-------	------------	------------	------------	------------	-------